

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



## **LEDEN**

### **Artikel 1**

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. De vereniging kent volwassen leden en jeugd leden.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat 'ere-lid' verlenen.
4. Het bestuur houdt een register bij met daarin van ieder lid: Naam, adres, telefoonnummer, email adres, geboorte datum, lidmaatschapsnummer, staat van betaling, en startdatum lidmaatschap.
5. Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 2**

1. De contributieregeling kent 3 tarieven. Jeugdleden betalen per jaar E12,50 contributie. Volwassen leden betalen per jaar E20,00 contributie. Ereleden betalen per jaar E0,00 contributie. Het inschrijfgeld bedraagt voor alle leden éénmalig E5,00.
2. Leden vallen in het jeugd tarief t/m het kalenderjaar waarin ze 15 jaar oud worden. Leden vallen in het volwassen tarief vanaf het kalenderjaar waarin ze 16 jaar oud worden.
3. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
4. De contributie wordt 1maal per jaar geïnd in de maand januari. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan volgt na 1 maand een herinnering. Bij een tweede herinnering worden E2,50 administratiekosten in rekening gebracht. Indien geen gehoor wordt gegeven aan de tweede herinnering wordt het lidmaatschap namens de vereniging beëindigd.
5. Leden kunnen uitsluitend schriftelijk het lidmaatschap opzeggen.

## **STRAFFEN**

### **Artikel 3**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn: Zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging, dan wel van de skimboard sport in het algemeen worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om overtredingen naar eigen inzicht te bestraffen. Een lid kan hiertegen in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur kan overgaan tot de volgende bestraffingen:  
§ Berisping / waarschuwing.

- § Het vergoeden van geleden schade.
  - § Tijdelijke schorsing.
  - § Beëindigen lidmaatschap (royement)
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
  5. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave der reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
  6. Van een door de vereniging opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het bestuur in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
  7. Van de overige door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

## **BESTUUR**

### Artikel 4

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
2. Eventueel kan een vierde lid benoemd worden: een vice-voorzitter. Een combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vice-voorzitter.
3. Het algemeen bestuur verdeelt de volgende functies:
  - § Voorzitten / uitnodigen voor algemene ledenvergadering.
  - § Notuleren bij bestuurs en algemene ledenvergadering.
  - § Leden administratie.
  - § Financiën.
  - § Sponsorbeleid.
  - § Partnerbeleid.
  - § Contact sponsoren.
  - § Contact partners.
  - § Wedstrijd organisatie / coördinatie.
  - § Inkomende en uitgaande post.
  - § Website.
  - § PR.
  - § Jury reglementen.

## **VERGADERINGEN BESTUUR**

### Artikel 5

1. Het bestuur vergadert 5 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.

## **AFTREDEN BESTUUR**

### Artikel 6

1. Bestuursleden worden voor een periode van 5 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

## **VOORZITTER**

### Artikel 7

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

## **SECRETARIS**

### Artikel 8

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering.

De notulen van de algemene ledenvergadering worden gepubliceerd op de website. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door respectievelijk het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

## **PENNINGMEESTER**

### Artikel 9

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.

Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

## **VICE-VOORZITTER**

### Artikel 10

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

## **OVERIGE BESTUURSLEDEN**

### Artikel 11

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.

### **BESLUITVORMING**

Artikel 12

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

### **COMMISSIES**

Artikel 13

Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

### **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Artikel 14

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur.

## **SLOTARTIKEL**

### Artikel 15

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur, conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.